

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 15.04.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, sezione Organizzazione e capitale umano – sottosezione relativa a Piano Triennale dei “Fabbisogni di personale”;

Ritenuto necessario avviare la procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), per la copertura di un posto di Funzionario tecnico appartenente all’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) nell’ambito dell’Area Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente, a 18 ore settimanali.

Dato atto che il presente provvedimento risulta rispettoso di tutti i vincoli in materia di assunzioni e di contenimento della spesa di personale;

DETERMINA

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di avviare la procedura per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, di “Funzionario tecnico appartenente all’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) nell’ambito dell’Area Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente, a 18 ore settimanali;
- 3) Di approvare l’avviso di selezione pubblica ex art. 110, comma 1, del TUEL, che viene allegato al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di pubblicare l’allegato avviso pubblico:
 - sul portale unico del reclutamento InPa raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> - all’Albo Pretorio on-line dell’Ente;
 - sul sito istituzionale del Comune in: Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione di primo livello Bandi di Concorso.



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 81014 Fontegreca (CE)
Tel. 0823/944104 Fax 0823/944003
E-mail: comune.fontegreca@asmepec.it
Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione

N. 41 del 31-12-2024

N. 181 REG. GENERALE

OGGETTO: SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 (TUEL) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DELL'ENTE. DETERMINAZIONI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 15.04.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, sezione Organizzazione e capitale umano – sottosezione relativa a Piano Triennale dei “Fabbisogni di personale”;

Ritenuto necessario avviare la procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), per la copertura di un posto di Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente, a 18 ore settimanali.

Dato atto che il presente provvedimento risulta rispettoso di tutti i vincoli in materia di assunzioni e di contenimento della spesa di personale;

DETERMINA

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di avviare la procedura per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, di “Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente, a 18 ore settimanali;
- 3) Di approvare l'avviso di selezione pubblica ex art. 110, comma 1, del TUEL, che viene allegato al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di pubblicare l'allegato avviso pubblico:
 - sul portale unico del reclutamento InPa raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
 - sul sito istituzionale del Comune in: Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione di primo livello Bandi di Concorso.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
VITTORIO GIANFRANCESCO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Proposta di Determinazione
n. 182 del 31-12-2024

OGGETTO: SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 (TUEL) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DELL'ENTE. DETERMINAZIONI.

VISTO CONTABILE

In relazione al disposto di cui all'art. 147-bis comma 1 e all'art. 153 comma 5, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile Favorevole in relazione alla presente proposta di provvedimento e si attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Si attesta l'annotazione nelle scritture contabili dei seguenti impegni di spesa

Fontegreca, 31-12-2024

**IL RESPONSABILE
AREA FINANZIARIA E CONTABILE
VINCENZO CAMBIO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma,74 81014 Fontegreca (CE)
Tel. 0823/944104 Fax 0823/944003
E-mail: comune.fontegreca@asmepec.it
Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it

Determinazione

N. 181 del 31-12-2024

OGGETTO: SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 (TUEL) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DELL'ENTE. DETERMINAZIONI.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

Si certifica che il presente atto affisso all Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Fontegreca, 31-12-2024

IL RESPONSABILE
VITTORIO GIANFRANCESCO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI FONTEGRECA

PROV. DI CASERTA

Termine presentazione domanda:
17.01.2025

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 (TUEL) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DELL'ENTE

AVVISO PUBBLICO

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL), in particolare l'art. 110, comma 1;
- il D. P. R. 487/1994;
- il D.lgs. 198/2006 (Codice pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.lgs. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. 82/2005 (CAD), in particolare agli artt. 1 e 65;
- il D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2001;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 in materia di protezione dati (GDPR);
- l'art. 19 del D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti contratti collettivi nazionali per il del comparto funzioni locali

Visti

- la delibera di Consiglio comunale n. 5 del 13.03.2024 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024/2026 – annualità 2024;
- la delibera di G.C. n. 16 del 03.05.2017 rubricata “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 15.04.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2024-2026 del Comune di Fontegreca;

In attuazione della propria determina dirigenziale n. 41 del 31.12.2024 avente ad oggetto “SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA

1, D.LGS. 267/2000 (TUEL) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DELL'ENTE “

Considerata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) e richiamato il Decreto di nomina n. 8 del 03.07.2024, prot. n. 1971 del 03.07.2024 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

RENDE NOTO



REGIONE CAMPANIA

Comune del Parco Regionale del Matese

Sede: Via Roma , 74 – 81014 Fontegreca (CE) Tel. 0823-944104

– E-mail comune.fontegreca@tiscali.it – Pec aspea.fontegreca@asmepec.it

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 (TUEL), da assegnare all'Area Tecnica dell'Ente.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e del D.lgs. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà ad oggetto le complesse attività di gestione dell'Area Tecnica, per le cui competenze si rinvia alla deliberazione di G.C. n. n. 16 del 03.05.2017 rubricata "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi".

Art. 2- TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali collettive dell'Area Dirigenza Funzioni Locali.

Si precisa, altresì, che al rapporto di lavoro trova applicazione il regime dell'incompatibilità del pubblico dipendente di cui all'art. 53, D.lgs. 165/2001.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale del comparto Funzioni Locali per la Dirigenza, oltre indennità di posizione, variabile in relazione al sistema di graduazione adottato dall'Ente all'interno delle fasce minime e massime previste dalla vigente contrattazione collettiva per l'area dirigenziale.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. È prevista la corresponsione di un'indennità di risultato.

Art. 3 - DURATA E ORARIO DI LAVORO

L'incarico decorre dalla stipula del contratto ed ha durata pari alla durata del mandato sindacale previsto dal TUEELL. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto ovvero se, in esito alla riorganizzazione dell'Ente, l'articolazione organizzativa viene soppressa ovvero in caso di accertato inadempimento alle direttive impartite dal Sindaco o mancato conseguimento degli obiettivi assegnati alla struttura diretta ovvero per giusta causa e in ogni altro caso previsto dalla contrattazione collettiva di settore, nonché per misure derivanti dall'applicazione di legge.

La prestazione lavorativa dovuta dal soggetto incaricato è di 18 ore settimanali e dovrà essere adeguata alle esigenze dell'Amministrazione Comunale e garantita anche oltre il normale orario di servizio degli uffici dell'Ente per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

Art. 5- REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla presente selezione, a pena di esclusione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della domanda:

Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie previste per il posto. Ai sensi del D.lgs. 81/2008 il candidato sarà sottoposto a visita medica, tesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato, salvo il possesso di certificato di idoneità per il personale interno. Il giudizio di idoneità medica è in ogni caso, anche laddove la visita venga effettuata



REGIONE CAMPANIA **Comune del Parco Regionale del Matese**

Sede: Via Roma , 74 – 81014 Fontegreca (CE) **Tel.** 0823-944104

– E-mail comune.fontegreca@tiscali.it – Pec aspea.fontegreca@asmepec.it

successivamente alla stipula del contratto, condizione necessaria per la validità dell'assunzione.

- d) non avere riportato condanne penali passate in giudicato (in caso contrario andranno dichiarate quali) né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario andranno dichiarate quali) che ai sensi di legge, salvo l'avvenuta riabilitazione, vietino la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni (anche ai sensi del D.lgs. 235/2012, art. 10);
- e) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e/o per motivi disciplinari ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.57, n. 3;
- f) non essere collocato in quiescenza per attività lavorativa dipendente svolta in settore privato e/ o pubblico;
- g) i cittadini soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53 D.lgs. 165/2001;

Requisiti specifici di ammissione: (ex art. 110 del D.lgs. 267/2000 ed art. 19, comma 6, del D.lgs.165/2001) come di seguito riportati:

- a) **possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento (ante L. 509/99) o Laurea Specialistica nuovo ordinamento (post L.509/99) o Laurea Magistrale (post D.M. 270/2004) in Ingegneria o Architettura e lauree equipollenti o equiparate;**

Non sono valutabili i periodi lavorativi prestati a seguito di conferimento di incarichi di staff, ex art. 90 Tucl e quelli prestati per incarichi di collaborazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificamente l'espletamento della selezione di cui al presente Avviso.

Art. 6 - CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

Il colloquio dinanzi al Sindaco si svolgerà in data 20.01.2025 alle ORE 10,00

I candidati ammessi ai colloqui dovranno presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

L'avviso è pubblicato sul sito dell'ente, sezione Amministrazione trasparente, e nel Portale unico del reclutamento InPa, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165(www.inpa.gov.it).

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità e tempi diversi da quelli indicati dal presente avviso.

Il candidato dovrà a pena di non ammissione presentare in allegato alla domanda di partecipazione: CURRICULUM VITAE indicando in modo dettagliato le attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Il curriculum deve essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000.



REGIONE CAMPANIA **Comune del Parco Regionale del Matese**

Sede: Via Roma, 74 – 81014 Fontegreca (CE) **Tel.** 0823-944104

– E-mail comune.fontegreca@tiscali.it – Pec aspea.fontegreca@asmepec.it

Art. 8 - VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

La valutazione e la scelta del candidato cui conferire l'incarico di responsabile a tempo determinato del _____, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., avverrà nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Il processo di selezione è volto a verificare, preliminarmente, il possesso dei requisiti di legge per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato e, successivamente, attraverso la valutazione dei *curricula vitae* e professionali, il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato, al fine di pervenire ad un giudizio sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale e professionale.

La procedura consta delle seguenti fasi:

A) Istruttoria istanze ai fini dell'ammissione alla selezione

La verifica formale delle istanze, per l'ammissione alla selezione, con riferimento ai requisiti di partecipazione autocertificati in sede di candidatura è curata dal Settore Amministrativo. L'elenco dei candidati ammessi, in forma anonima, è pubblicato sull'Albo Pretorio e sul portale Inpa (www.inpa.gov.it).

Il Responsabile dell'Area valuterà i curricula nel rispetto della parità di genere. Egli procederà alla valutazione delle dichiarazioni circa l'assenza di conflitto di interesse ed a quelle eventualmente ulteriormente necessarie; alla valutazione dei curricula dei soggetti ammessi alla procedura, in termini di coerenza tra il profilo posseduto e quello ricercato, ai fini dell'individuazione dei soggetti ammessi a sostenere il colloquio di *assessment*;

B) Procedimento di scelta del candidato cui conferire l'incarico

Acquisita la rosa dei candidati idonei, il Sindaco svolge un colloquio con specifica attenzione alle motivazioni individuali rispetto all'incarico da assumere e all'apprezzamento delle proposte organizzative che ciascun aspirante illustrerà anche con riferimento all'area delle competenze attese nel ruolo da ricoprire, in coerenza con le linee di mandato dell'Amministrazione comunale e gli strumenti di programmazione strategica, al fine di individuare il candidato da incaricare.

Il colloquio può afferire, tra l'altro, anche sui seguenti aspetti generali:

- ambiti organizzativi e gestionali propri dell'ordinamento degli Enti Locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e delle materie professionalmente legate alle funzioni del posto da ricoprire;
- proposte organizzative riferite all'articolazione di destinazione;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo di direzione;
- orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- sistemi di progettazione e programmazione strategica ed operativa, anche riferita alla valutazione delle prestazioni e del personale.

Art. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco individua il soggetto da incaricare e, previo accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese da parte del Settore Amministrativo conferisce l'incarico con proprio provvedimento di nomina. È facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

Il Responsabile del Settore Amministrativo procede agli atti assunzionali.

Il conferimento dell'incarico avviene nel rispetto delle disposizioni previste in materia di inconferibilità e incompatibilità.



REGIONE CAMPANIA

Comune del Parco Regionale del Matese

Sede: Via Roma, 74 – 81014 Fontegreca (CE) Tel. 0823-944104

– E-mail comune.fontegreca@tiscali.it – Pec aspea.fontegreca@asmepec.it

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La valutazione comporta la mera valutazione di idoneità all'incarico. La selezione non dà, pertanto, luogo alla formazione di nessuna graduatoria di merito. Solo nel caso in cui venga individuata la professionalità adeguata a ricoprire il profilo di che trattasi, il Sindaco provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio atto.

Art. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto di lavoro sarà effettuata successivamente alla trasmissione del Decreto sindacale di nomina al Settore Amministrativo. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, anche sotto condizione e riserva di accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. In ogni caso l'assunzione potrà avvenire compatibilmente alle norme vigenti in materia assunzione di personale presso gli enti locali nonché al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Art. 11 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione mediante avvisi resi noti nel portale InPa. Le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo al presente bando di selezione, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è il dr. Vittorio GIANFRANCESCO – responsabile del servizio amministrativo.

Art. 13 - RISERVE

L'Amministrazione, se necessario, si riserva il diritto di modificare, sospendere, prorogare, per sopravvenute esigenze, il presente avviso o riaprirne il termine di scadenza a suo insindacabile giudizio e, in particolare, di revocarlo in ogni momento dell'iter procedurale con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interessi pubblici e dell'Ente, anche per esigenze di compatibilità finanziaria, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o maturino diritti.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il presente Avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di nessun diritto all'assunzione.

Qualora il candidato individuato dal Sindaco rinunci al conferimento dell'incarico o l'incarico già conferito dal Sindaco, a seguito della presente procedura, decada per qualsiasi motivo, nell'arco temporale massimo di un biennio dal momento di approvazione dell'elenco degli ammessi ed in caso di assenza di proprie graduatorie a tempo indeterminato per l'area dirigenziale, è facoltà per l'Amministrazione di procedere a conferire l'incarico ad altro candidato presente nella rosa degli idonei e che abbia sostenuto il colloquio, fermo restando l'obbligo della necessaria permanenza dei requisiti di legge e di cui al presente avviso.

Art. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti esclusivamente per le finalità di gestione



REGIONE CAMPANIA **Comune del Parco Regionale del Matese**

Sede: Via Roma , 74 – 81014 Fontegreca (CE) **Tel.** 0823-944104

– E-mail comune.fontegreca@tiscali.it – Pec aspea.fontegreca@asmepec.it

della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura

Il candidato dovrà dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa *Privacy*.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione una qualsiasi modifica dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fontegreca che, ai sensi dell'art. 13, comma 3 del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo. I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione dei candidati idonei. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.



REGIONE CAMPANIA

Comune del Parco Regionale del Matese

Sede: Via Roma , 74 – 81014 Fontegreca (CE) **Tel.** 0823-944104

– E-mail comune.fontegreca@tiscali.it – Pec aspea.fontegreca@asmepec.it